

INSTRUCTIVO PARA REGISTRO PROFESIONAL POR VENTANILLA ÚNICA

1º INGRESAR A: <https://ventanillaunica.msm.gov.ar>

2º HACER CLICK EN AFIP Ó ANSES SEGÚN SU PREFERENCIA PARA LOGGARSE AL PORTAL DE VENTANILLA ÚNICA. (MEDIANTE ESTE SISTEMA DE INGRESO SE VALIDA TITULARIDAD DEL QUE REALIZA EL TRÁMITE)



3º HACER CLICK EN "INICIAR TRÁMITE". (TIENE A DISPOSICIÓN PARA CONSULTA LAS PREGUNTAS FRECUENTES Y NORMATIVA)



- 1 – INGRESAR LOS DATOS REQUERIDOS
- 2 – UNA VEZ INGRESADOS LOS DATOS, PONER GUARDAR.
- 3 – CLICKEAR EN “DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA”

Trámites / Registro de Profesionales / Consulta de trámites / Alta

Estado

Borrador

Carátula Documentación Respaldatoria

Profesión Arquitecto

Matricula Profesional *

CUIT *

Celular *

Colegio Interviniente *

GUARDAR

1 – SELECCIONAR ARCHIVO, AQUÍ INCLUIR EL COMPROBANTE DE PAGO DE LA MATRICULA PROFESIONAL (EJ: COLEGIO DE ARQUITECTOS, COLEGIO DE TÉCNICOS, ETC). **SI SE ENCUENTRA VIGENTE EL PAGO DE LA TASA MUNICIPAL (1 AÑO DE VIGENCIA) SUBIR EN UN MISMO ARCHIVO EL COMPROBANTE DE PAGO DE LA MATRICULA DE COLEGIO Y LA DEL REGISTRO MUNICIPAL.*

2 – UNA VEZ ADJUNTO EL COMPROBANTE HACER CLICK EN “GUARDAR”

Trámites / Registro de Profesionales / Consulta de Trámites / Arquitecto

Estado

Borrador

Acciones

CONFIRMAR

ELIMINAR

Carátula Documentación Respaldatoria

Comprobante de Pago de la Matricula *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

GUARDAR

1 – CLICKEAR EN “CONFIRMAR”

Trámites / Registro de Profesionales / Consulta de Trámites / Arquitecto

Estado

Borrador

Acciones

CONFIRMAR

ELIMINAR

Carátula Documentación Respaldataoria

Profesión Arquitecto

Matrícula Profesional * 111111

CUIT * 11111111111

Celular * 1111111111

Colegio Interviniente * Colegio de Arquitectos

GUARDAR

1 – CLICKEAR EN “ACEPTAR”

Trámites / Registro de Profesionales / Consulta de Trámites / Arquitecto

Estado

Borrador

Acciones

CONFIRMAR

ELIMINAR

Carátula Documentación Respaldataoria

Profesión Arquitecto

Matrícula Profesional * 111111

CUIT * 11111111111

Celular * 1111111111

Colegio Interviniente * Colegio de Arquitectos

GUARDAR

Confirmación de Trámite

Confirmar el envío de los datos cargados en el trámite?

ACEPTAR

*** VERÁ QUE EN EL ESTADO DEL TRÁMITE DIRÁ “SOLICITUD ENVIADA” ESTO SIGNIFICA QUE LA DOCUMENTACIÓN INCORPORADA YA SE ENCUENTRA ENVIADA PARA SU VERIFICACIÓN POR PARTE DEL MUNICIPIO.**

Trámites / Registro de Profesionales / Consulta de Trámites / Arquitecto

Estado

Solicitud Enviada

Acciones

CANCELAR

Carátula Documentación Respaldataoria

Profesión Arquitecto

Matrícula Profesional * 111111

CUIT * 11111111111

Celular * 1111111111

Colegio Interviniente Colegio de Arquitectos

UNA VEZ VALIDADA LA DOCUMENTACION POR PARTE DEL MUNICIPIO, RECIBIRÁ UNA NOTIFICACIÓN EN SU E-MAIL DECLARADO, EN ESE MOMENTO DEBERÁ INGRESAR AL PORTAL DE VENTANILLA UNICA PARA CONTINUAR CON EL TRÁMITE:

1 – DEBE HACER CLICK EN LA TASA DE INSCRIPCIÓN PROFESIONAL PARA DESCARGARLA Y ABONARLA A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS MEDIOS DE PAGO DISPONIBLES. *(EN CASO DE NO TENER VIGENTE EL PAGO, Ó SER LA PRIMERA VEZ QUE SE INSCRIBEN EN EL MUNICIPIO.)*

2 – CLICKEAR EN “SELECCIONAR ARCHIVO” Y CARGAR EL COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA DE INSCRIPCIÓN PROFESIONAL PREVIAMENTE DESCARGADA.

3 – CLICKEAR EN CONFIRMAR PARA CARGAR EL TRÁMITE CON LA NUEVA DOCUMENTACIÓN.

Trámites / Registro de Profesionales / Consulta de Trámites / Arquitecto

Estado

Ajuste de Documentación

Acciones

CONFIRMAR

Carátula Documentación Respaldataoria Comunicaciones Designar Gestor/Otros

Comprobante de Pago de la Matrícula

tasa.pdf

Tasa del Trámite *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Se requirió también este documento.

De Trabajo

Factura de Tasa Administrativa

tasa inscripcion profesional.pdf

GUARDAR

* UNA VEZ CORROBORADA LA DOCUMENTACIÓN RECIBIRÁ UNA NOTIFICACION EN SU E-MAIL INFORMANDO QUE YA SE ENCUENTRA INSCRIPTO Y RECIBIRÁ UN COMPROBANTE DE REGISTRO PROFESIONAL.