

INSTRUCTIVO PARA REGISTRO PROFESIONAL

1. INGRESAR A: <https://ventanillaunica.msm.gov.ar>
2. DESCARGAR EL MANUAL DE USUARIO PARA EVACUAR DUDAS BÁSICAS DEL USO DE LA PLATAFORMA
3. HACER CLICK EN AFIP Ó ANSES SEGÚN SU PREFERENCIA PARA LOGUEARSE AL PORTAL DE VENTANILLA UNICA (MEDIANTE ESTE SISTEMA DE INGRESO SE VALIDA TITULARIDAD DE QUIEN REALIZA EL TRÁMITE. EL TRÁMITE LO REALIZA EXCLUSIVAMENTE LA PERSONA QUE DESEA REGISTRARSE COMO PROFESIONAL)



INSTRUCTIVO PARA REGISTRO PROFESIONAL

4. HACER CLICK EN “REGISTRO DE PROFESIONALES”

The screenshot shows the top navigation bar of the San Miguel Municipality portal. The logo on the left reads 'SAN MIGUEL MUNICIPALIDAD'. The navigation menu includes 'Trámites', 'Registros', and 'Consultas'. On the right, there is a notification icon with the number '166' and a user profile for 'Francisco Poggi (OP)'. Below the navigation bar, the main heading is 'Bienvenido al Portal de Tramites de la Municipalidad de San Miguel'. A sub-heading states: 'Desde aquí usted podrá iniciar y gestionar, de manera sencilla y cómoda, los trámites que la Municipalidad de San Miguel brinda.' Below this, there is a link: 'Para ver todos sus trámites, puede hacer click aquí' with a folder icon. The main content area features three sections: 1. 'Registro de Profesionales' (highlighted with a red box and the number 4). 2. 'Habilitaciones Comerciales y de Servicios' with a sub-button 'Factibilidad de Radicación y Certificado Parcelario'. 3. 'Informes e Inspecciones de Obras Unifamiliares y Multifamiliares' with a sub-button 'Informe de Avance e Inspección de Obra'.

SAN MIGUEL MUNICIPALIDAD Trámites Registros Consultas

166 Francisco Poggi (OP)

Bienvenido al Portal de Tramites de la Municipalidad de San Miguel

Desde aquí usted podrá iniciar y gestionar, de manera sencilla y cómoda, los trámites que la Municipalidad de San Miguel brinda.

Para ver todos sus trámites, puede hacer click aquí 

Registro de Profesionales 4

Habilitaciones Comerciales y de Servicios

Factibilidad de Radicación y Certificado Parcelario

Informes e Inspecciones de Obras Unifamiliares y Multifamiliares

Informe de Avance e Inspección de Obra

INSTRUCTIVO PARA REGISTRO PROFESIONAL

5. HACER CLICK EN “INICIAR TRÁMITE” (SE ENCUENTRAN A DISPOSICIÓN PARA CONSULTAS LAS PREGUNTAS FRECUENTES Y LA NORMATIVA QUE AFECTA A ESTE TRÁMITE)

The screenshot shows the website interface for San Miguel Municipalidad. The top navigation bar includes the logo, the text 'SAN MIGUEL MUNICIPALIDAD', and menu items 'Trámites', 'Registros', and 'Consultas'. On the right, there is a notification icon with the number '166' and a user profile for 'Francisco Poggi (OP)'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Trámites / Registro de Profesionales'. The main content area is titled 'Registro de Profesionales' and features two tabs: 'Preguntas Frecuentes' (selected) and 'Normativas'. On the left side, there is a sidebar with three buttons: 'INICIAR TRÁMITE' (highlighted with a red box and a red number 5), 'CONSULTA DE TRÁMITES', and 'PROFESIONALES REGISTRADOS'. The main content area displays four frequently asked questions under the 'Preguntas Frecuentes' tab.

Trámites / Registro de Profesionales

Para comenzar un nuevo trámite

5 **INICIAR TRÁMITE**

Ver todo su historial de trámites, incluso los que están en curso

CONSULTA DE TRÁMITES

Ver los trámites finalizados, en su estado actual

PROFESIONALES REGISTRADOS

Registro de Profesionales

Preguntas Frecuentes Normativas

- 1. ¿CUÁNDO DEBE EJECUTARSE EL TRÁMITE Y CUAL ES EL RESULTADO?**
El trámite lo debe realizar, por única vez, todo aquel profesional que deba gestionar un trámite dentro del Municipio y que requiera la intervención de un profesional responsable.
- 2. ¿QUIÉN PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE?**
- 3. ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA REALIZAR Y COMPLETAR EL TRÁMITE?**
- 4. ¿CUÁL ES LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA REALIZAR EL TRÁMITE?**

INSTRUCTIVO PARA REGISTRO PROFESIONAL

6. INGRESAR LOS DATOS REQUERIDOS

7. HACER CLICK EN “GUARDAR”

8. HACER CLICK EN “DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA”

SAN MIGUEL MUNICIPALIDAD Trámites Registros Consultas 166 Francisco Poggi (OP)

Trámites / Registro de Profesionales / Consulta de Trámites / Alta

Estado

Borrador

Carátula **Documentación Respaldatoria** 8

Profesión Arquitecto

Matrícula Profesional * Matrícula Profesional

CUIT * CUIT 6

Celular * Celular

Colegio Interviniente * Colegio de Arquitectos

GUARDAR 7

INSTRUCTIVO PARA REGISTRO PROFESIONAL


9. HACER CLICK EN “SELECCIONAR ARCHIVO” Y ADJUNTAR EL COMPROBANTE DE PAGO AL DÍA DE LA MATRÍCULA DEL COLEGIO PROFESIONAL CORRESPONDIENTE (ARQUITECTOS, TÉCNICOS, INGENIEROS).

10. UNA VEZ ADJUNTO, HACER CLICK EN “GUARDAR”

The screenshot shows the web interface for the San Miguel Municipality. At the top, there is a blue header with the logo of San Miguel Municipalidad on the left, navigation links for 'Trámites', 'Registros', and 'Consultas' in the center, and a user profile for 'Francisco Poggi (OP)' with a notification badge showing '166' on the right. Below the header is a breadcrumb trail: 'Trámites / Registro de Profesionales / Consulta de Trámites / Alta'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a sidebar with a 'Estado' section containing a 'Borrador' button. On the right, there are two tabs: 'Carátula' and 'Documentación Respaldatoria'. The 'Documentación Respaldatoria' tab is active. Below the tabs, there is a form field labeled 'Comprobante de Pago de la Matrícula *' with a question mark icon. Below this field is a button labeled 'Seleccionar archivo' and the text 'Ningún archivo seleccionado'. A red box highlights this entire form area, with a red number '9' to its right. At the bottom right of the page, there is a blue button labeled 'GUARDAR', which is also highlighted with a red box, with a red number '10' to its right.

INSTRUCTIVO PARA REGISTRO PROFESIONAL

11. HACER CLICK EN “CONFIRMAR”

 **SAN MIGUEL MUNICIPALIDAD** Trámites Registros Consultas 166 Francisco Poggi (OP) ▾

Trámites / Registro de Profesionales / Consulta de Trámites / Arquitecto

Estado

Borrador

Acciones

11 CONFIRMAR

ELIMINAR

Carátula Documentación Respaldataoria

Profesión

? Matrícula Profesional *

CUIT *

Celular *

Colegio Interviniente *

GUARDAR

INSTRUCTIVO PARA REGISTRO PROFESIONAL

12. HACER CLICK EN “ACEPTAR”.

The screenshot shows a web application interface for professional registration. At the top, there is a header with the logo of San Miguel Municipalidad and navigation links: Trámites, Registros, Consultas. The user is identified as Francisco Poggi (OP) with 164 notifications. The breadcrumb trail indicates the current path: Trámites / Registro de Profesionales / Consulta de Trámites / Arquitecto. The main content area is divided into two tabs: Carátula and Documentación Respaldatoria. A modal dialog box titled "Confirmación de Trámite" is open, asking "Confirmar el envío de los datos cargados en el trámite?". The "ACEPTAR" button in the dialog is highlighted with a red box and the number 12. The background interface includes a sidebar with buttons for "Borrador", "CONFIRMAR", and "ELIMINAR", and a "GUARDAR" button at the bottom right.

INSTRUCTIVO PARA REGISTRO PROFESIONAL

* VERÁ QUE EN EL ESTADO DEL TRÁMITE DIRÁ “SOLICITUD ENVIADA”, ESTO SIGNIFICA QUE LA DOCUMENTACIÓN INCORPORADA YA FUE RECEPCIONADA POR EL MUNICIPIO PARA SU VERIFICACIÓN. RECIBIRÁ UN MAIL INDICANDO QUE EL TRÁMITE FUE ACEPTADO (ES DECIR, INGRESADO)

* POSTERIORMENTE, UNA VEZ QUE EL MUNICIPIO HAYA VALIDADO LA DOCUMENTACIÓN, RECIBIRÁ UN MAIL INDICÁNDOLE QUE INGRESE AL PORTAL PARA CONTINUAR CON EL TRÁMITE


Estado

Solicitud Enviada

Acciones

CANCELAR

Carátula **Documentación Respaldatoria**

Profesión	Arquitecto
 Matrícula Profesional	0
CUIT	000
Celular	000
Colegio Interviniente	Colegio de Arquitectos

INSTRUCTIVO PARA REGISTRO PROFESIONAL

13. HACER CLICK PARA BUSCAR EL TRÁMITE DE REGISTRO PROFESIONAL

The screenshot shows the top navigation bar of the San Miguel Municipality portal. The header includes the logo of San Miguel Municipality, navigation links for 'Trámites', 'Registros', and 'Consultas', and a user profile for 'Francisco Poggi (OP)' with a notification badge showing '168'. Below the header, the main heading reads 'Bienvenido al Portal de Tramites de la Municipalidad de San Miguel', followed by a welcome message: 'Desde aquí usted podrá iniciar y gestionar, de manera sencilla y cómoda, los trámites que la Municipalidad de San Miguel brinda.' A red box highlights the instruction: '13 Para ver todos sus trámites, puede hacer click aquí' with a cursor icon. Below this, three categories of services are listed with corresponding buttons: 'Registro de Profesionales', 'Habilitaciones Comerciales y de Servicios' (with a sub-button for 'Factibilidad de Radicación y Certificado Parcelario'), and 'Informes e Inspecciones de Obras Unifamiliares y Multifamiliares' (with a sub-button for 'Informe de Avance e Inspección de Obra').

SAN MIGUEL MUNICIPALIDAD Trámites Registros Consultas 168 Francisco Poggi (OP)

Bienvenido al Portal de Tramites de la Municipalidad de San Miguel

Desde aquí usted podrá iniciar y gestionar, de manera sencilla y cómoda, los trámites que la Municipalidad de San Miguel brinda.

13 Para ver todos sus trámites, puede hacer click aquí

Registro de Profesionales

Habilitaciones Comerciales y de Servicios

Factibilidad de Radicación y Certificado Parcelario

Informes e Inspecciones de Obras Unifamiliares y Multifamiliares

Informe de Avance e Inspección de Obra

INSTRUCTIVO PARA REGISTRO PROFESIONAL

14. HACER CLICK EN EL TÍTULO DEL TRÁMITE PARA INGRESAR AL MISMO.

SAN MIGUEL MUNICIPALIDAD Trámites Registros Consultas 168 Francisco Poggi (OP)

Consultas / Mis Trámites

Consulta de Trámites Mis Trámites

Filtros Ordenado Por

(tipo de trámite) (propietario) Nombre de Usuario Documento

N° Identificación (estado)

LIMPIAR FILTRAR

Francisco Poggi (OP) 20333389240	Registro de Profesionales Arquitecto 14	N° 415	Ajuste de Documentación	Creado 19/01/2021	Modificado 19/01/2021
-------------------------------------	---	--------	-------------------------	-------------------	-----------------------

INSTRUCTIVO PARA REGISTRO PROFESIONAL

15. HACER CLICK “DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA”

16. HACER CLICK EN LA TASA DE INSCRIPCIÓN PROFESIONAL PARA PODER DESCARGARLA Y ABONARLA A TRÁVES DE LOS DISTINTOS MEDIOS DE PAGO DISPONIBLES

17. HACER CLICK EN SELECCIONAR ARCHIVO PARA CARGAR EL COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA DE INSCRIPCIÓN PROFESIONAL

18. HACER CLICK EN “GUARDAR”

SAN MIGUEL MUNICIPALIDAD Trámites Registros Consultas 168 Francisco Poggi (OP)

Trámites / Registro de Profesionales / Consulta de Trámites / Arquitecto

Estado

Ajuste de Documentación

Acciones

CONFIRMAR

Carátula **Documentación Respaldatoria** Comunicaciones Designar Gestor/Otros

Comprobante de Pago de la Matrícula

DERECHOS DE CONSTRUCCION.pdf

Tasa del Trámite *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado 17

Se requirió también este documento.

De Trabajo


Factura de Tasa Administrativa

tasa inscripcion profesional.pdf 16

GUARDAR 18

INSTRUCTIVO PARA REGISTRO PROFESIONAL

19. HACER CLICK EN “CONFIRMAR” PARA ENVIAR LA DOCUMENTACIÓN CARGADA AL MUNICIPIO PARA SU VERIFICACIÓN

Trámites Registros Consultas166Francisco Poggi (OP)

[Trámites](#) / [Registro de Profesionales](#) / [Consulta de Trámites](#) / [Arquitecto](#)

Estado

Borrador

Acciones

CONFIRMAR

ELIMINAR

Carátula **Documentación Respaldataoria**

Profesión

? Matrícula Profesional *

CUIT *

Celular *

Colegio Interviniente *

GUARDAR

INSTRUCTIVO PARA REGISTRO PROFESIONAL

* VERÁ QUE EN EL ESTADO DEL TRÁMITE DIRÁ "SOLICITUD ENVIADA", ESTO SIGNIFICA QUE LA DOCUMENTACIÓN INCORPORADA YA FUE RECEPCIONADA POR EL MUNICIPIO PARA SU VERIFICACIÓN.

* POSTERIORMENTE, UNA VEZ QUE EL MUNICIPIO HAYA VALIDADO LA DOCUMENTACIÓN, SIEMPRE Y CUANDO LA MISMA SEA CORRECTA, RECIBIRÁ 2 MAILS, UNO INDICÁNDOLE QUE EL TRÁMITE FUE APROBADO, Y OTRO CON EL COMPROBANTE DE REGISTRO PROFESIONAL

 **SAN MIGUEL**
MUNICIPALIDAD

Trámites Registros Consultas

166  Francisco Poggi (OP) ▾

Trámites / Registro de Profesionales / Consulta de Trámites / Arquitecto


Estado

Solicitud Enviada

Acciones


CANCELAR

Carátula **Documentación Respaldatoria**

Profesión	Arquitecto
 Matrícula Profesional	0
CUIT	000
Celular	000
Colegio Interviniente	Colegio de Arquitectos

INSTRUCTIVO PARA REGISTRO PROFESIONAL

* SI INGRESA NUEVAMENTE AL TRÁMITE DESDE EL PORTAL DE VENTANILLA ÚNICA VERÁ QUE EL MISMO FIGURA "APROBADO"

Trámites Registros Consultas169Francisco Poggi (OP)

Consultas / Mis Trámites

Consulta de Trámites Mis Trámites

Filtros Ordenado Por ▾

(tipo de trámite) ▾ (propietario) ▾ Nombre de Usuario Documento

N° Identificación (estado) ▾

LIMPIAR **FILTRAR**

Francisco Poggi (OP) 20333389240	Registro de Profesionales Arquitecto N° 415	Aprobado	Creado 19/01/2021	Modificado 19/01/2021
-------------------------------------	---	-----------------	-------------------	-----------------------